



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

TYTUŁ PROJEKTU: Razem możemy więcej

NR PROJEKTU: FEPK.07.18-IP.01-0030/23

OKRES REALIZACJI PROJEKTU: 01.12.2023 – 30.09.2027

NAZWA REALIZATORA PROJEKTU: Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom i Młodzieży

NAZWA PROGRAMU: Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027

NR I NAZWA OSI PRIORYTETOWEJ: 7 Kapitał ludzki gotowy do zmian

NR I NAZWA DZIAŁANIA: 7.18 Usługi społeczne i zdrowotne świadczone w społeczności lokalnej

§1

OBJAŚNIENIE TERMINÓW

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. Projekcie – oznacza to projekt pn. „Razem możemy więcej” w ramach Osi Priorytetowej 7 – Kapitał ludzki gotowy do zmian; Działanie 7.18 – Usługi społeczne i zdrowotne świadczone w społeczności lokalnej.
2. Realizatorze projektu – oznacza to Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom i Młodzieży.
3. Grupie docelowej – oznacza to osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (OPWWCF).
4. Dokumentach zgłoszeniowych – oznacza to dokumenty wymagane podczas rekrutacji.
5. Kandydacie/ kandydatce – oznacza to osobę zainteresowaną uczestnictwem w Projekcie.
6. Uczestniku/ uczestniczce projektu – oznacza to osobę która:
 - 6.1 spełnia kryteria grupy docelowej:
 - które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych;
 - nie mają możliwości samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowej czynności dnia codziennego;
 - zamieszkują w dniu złożenia Formularza Rekrutacyjnego, (w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny Dz.U. 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn.zm., art. 25. miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu) na terenie Województwa Podkarpackiego tj. na terenie na terenie powiatu leżajskiego, gminy Markowa oraz gminy Błażowa;
 - posiadają zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza POZ lub lekarza specjalisty stwierdzające, iż osoba ubiegająca się o udział w Projekcie wymaga pomocy innych osób;
 - osoby, które nie otrzymały dotychczas wsparcia w postaci usług opiekuńczych lub otrzymały je w innym zakresie niż te, o które ubiega się w ramach Projektu;
 - 6.2 podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne;
 - 6.3 została zakwalifikowana do udziału w projekcie w oparciu o regulamin rekrutacji i zatwierdzoną listę przez Realizatora Projektu.



7. Danych osobowych – oznacza to dane osobowe w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dotyczące Uczestników Projektu, które muszą być przetwarzane przez Realizatora Projektu w celu wykonywania obowiązków państwa członkowskiego w zakresie aplikowania o środki wspólnotowe i w związku z realizacją projektów w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
8. Przetwarzaniu danych osobowych – oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie a zwłaszcza te, które wykonuje się w CST2021.

§2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do udziału w projekcie oraz uczestnictwa w projekcie.
2. Regulamin oraz dokumenty rekrutacyjne są dostępne na stronie www.spdm.przemyska.pl oraz w biurze projektu w Przemysłu przy ul. ks. Piotra Skargi 6.

§3

INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt pod nazwą „Razem możemy więcej” realizowany jest przez Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom i Młodzieży w Przemysłu.
2. Celem głównym (CG) projektu (P) jest zwiększenie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości, trwałych i przystępnych cenowo usług opiekuńczych świadczonych w społeczności lokalnej dla 90 osób (w tym 63K i 27 M) potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (OPWWCF) z terenu gminy Markowa, poprzez budowę Dziennego Domu Pomocy w Husowie dla 30 osób (21K + 9M) z gminy Markowa oraz poprzez świadczenie usług mobilnej opieki domowej dla 60 osób (42K i 18M) z terenu powiatu leżajskiego oraz gminy Błażowa w okresie 01.12.2023-30.09.2027 r.
3. Projekt przyczyni się do realizacji celu szczegółowego EFS+.CP4.K tj. Zwiększanie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości, trwałych i przystępnych cenowo



usług, w tym usług, które wspierają dostęp do mieszkań oraz opieki skoncentrowanej na osobie, w tym opieki zdrowotnej; modernizacja systemów ochrony socjalnej, w tym wspieranie dostępu do ochrony socjalnej, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i grup w niekorzystnej sytuacji; poprawa dostępności, w tym dla osób z niepełnosprawnościami, skuteczności i odporności systemów ochrony zdrowia i usług opieki długoterminowej, poprzez:

1. Budowę i Realizowanie wsparcia w DDP, które w ramach swojej działalności zapewni Uczestnikom Projektu całodzienne usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz aktywizację w sferze fizycznej, intelektualnej oraz społecznej.
2. Mobilne usługi opiekuńcze dla mieszkańców powiatu leżajskiego oraz gminy Błażowa
4. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Beneficjenta w Przemyślu przy ul. ks. Piotra Skargi 6. Biuro projektu czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00-16.00.
5. Projekt współfinansowany jest ze środków programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 w ramach Osi priorytetowej 7 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie 7.18 Usługi społeczne i zdrowotne świadczone w społeczności lokalnej.
6. Okres realizacji projektu: 01.12.2023 – 30.09.2027 r.
7. Udział w projekcie jest bezpłatny z zastrzeżeniem zastosowania częściowej odpłatności w przypadku Uczestników Projektu, których dochód przekracza 150 % kryterium dochodowego pomocy społecznej. Odpłatność ponoszona jest za cały miesiąc niezależnie od ilości dni obecności o ile wynoszą one więcej niż 4 dni danego miesiąca.

§4

WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Uczestnikami projektu mogą być osoby:
 - które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych;
 - nie mają możliwości samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowej czynności dnia codziennego;



- zamieszkują w dniu złożenia Formularza Rekrutacyjnego, (w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny Dz.U. 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn.zm., art. 25. Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu) na terenie Województwa Podkarpackiego tj. na terenie powiatu leżajskiego, gminy Markowa oraz gminy Błażowa;
 - posiadają zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza POZ lub lekarza specjalisty stwierdzające, iż osoba ubiegająca się o udział w Projekcie wymaga pomocy innych osób;
 - osoby, które nie otrzymały dotychczas wsparcia w postaci usług opiekuńczych lub otrzymały je w innym zakresie niż te, o które ubiega się w ramach Projektu;
2. Kryterium kwalifikowane jest na podstawie danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym składanym przez Kandydata przed przystąpieniem do projektu.
 3. Zasady rekrutacji projektu są zgodne z polityką równych szans.
 4. Przyjęcie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w projekcie.
 5. Do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowanych w sumie 90 osób (w tym 63 Kobiety i 27 mężczyzn). Podział grupy na K/M może ulec zmianie w okresie trwania projektu.

§5

PROCEDURA REKRUTACYJNA

1. Rekrutacja będzie miała charakter zamknięty. Wszystkie osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne po terminie zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
2. Planowany okres rekrutacji:
DDP Husów: maj 2025
Usługi mobilne: grudzień 2023/styczeń 2024
Dokładne terminy zostaną ustalone w zależności od lokalizacji.
W przypadku trudności będzie przeprowadzony nabór dodatkowy.
3. Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o regulamin, za pomocą dokumentów rekrutacyjnych.
4. Personel Projektu jest odpowiedzialny za przeprowadzenie procesu rekrutacji oraz dokonanie wyboru Uczestników Projektu.
5. Rekrutacja składa się z następujących etapów:



-
- a) przyjmowanie zgłoszeń: kandydaci będą składać wypełnione formularze zgłoszeniowe. Informacja o terminach dostarczenia zgłoszeń zostanie opublikowana na stronie internetowej realizatora Projektu;
 - b) ocena nadesłanych zgłoszeń: oceny nadesłanych zgłoszeń dokona Kadra Zarządzająca Projektu. Ocena zgłoszeń podzielona będzie na dwa etapy:
 - Weryfikacja formalna – sprawdzenie kompletności i poprawności wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych przez Kadre Zarządzającą Projektem;
 - Ocena merytoryczna – na podstawie treści Formularza Rekrutacyjnego, sprawdzenie spełnienia przez kandydata kryteriów grupy docelowej przez Zespół diagnozujący, który będzie składać się z 2 – osobowej komisji.
 - c) ogłoszenie list osób zakwalifikowanych wraz z listą rezerwową oraz ogłoszenie informacji o zakresie przyznanego wsparcia: w wyniku przeprowadzonej oceny zostanie przygotowana lista zakwalifikowanych uczestników projektu. Przygotowana zostanie również lista rezerwowa. Na liście rezerwowej zostaną także umieszczone osoby, które dostarczą formularze zgłoszeniowe po zakończeniu wyznaczonego terminu rekrutacji. Lista rezerwowa będzie uzupełniana przez cały okres trwania projektu. Kandydaci z listy rezerwowej zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie, zgodnie z zajmowanym miejscem na liście, w przypadku rezygnacji, śmierci lub skreślenia z listy uczestników osoby pierwotnie przyjętej do projektu.
6. Osoba chcąca uczestniczyć w projekcie, spełniająca warunki określone w §4 zobowiązana jest wypełnić dokumentację zgłoszeniową oraz dostarczyć ją do Biura Projektu.
 7. Dokumentacja zgłoszeniowa dostępna jest na stronie internetowej realizatora projektu tj. www.spdm.przemyska.pl oraz w biurze projektu w Przemyśle przy ul. ks. Piotra Skargi 6, a także w biurze lokalnym zlokalizowanych w DDP w Husowie.
 8. Wyżej wymienione lokalizacje są również miejscem składania dokumentacji zgłoszeniowej.
 9. Dokumentację zgłoszeniową stanowi:
 - a. Formularz rekrutacyjny do Projektu zawierający w szczególności: oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, oświadczenie Kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, oświadczenie Kandydata o wyrażeniu zgody na rozpowszechnianie wizerunku itp.



- b. Zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej o korzystaniu/niekorzystaniu ze świadczeń opiekuńczych i/lub specjalistycznych. W przypadku korzystania z w/w świadczeń należy na zaświadczeniu określić rodzaj wsparcia;
- c. Zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza POZ lub lekarza specjalistę stwierdzające, iż osoba ubiegająca się o udział w projekcie wymaga pomocy innych osób;
- d. Oświadczenie Uczestnika Projektu o zamieszkanianiu;
- e. Inne załączniki i oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów premiujących,

10. Kryteria premiujące i ich punktacja:

Punkty premiujące w projekcie dotyczą osoby:

- o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności - 5 punktów
- z niepełnosprawnością sprzężoną - 5 punktów
- z chorobami psychicznymi - 5 punktów
- z niepełnosprawnością Intelktualną - 5 punktów.
- z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi - 5 punktów

Źródłem weryfikacji posiadania niepełnosprawności sprzężonej, chorób psychicznych w tym niepełnosprawności intelektualnej i całościowych zaburzeń rozwojowych będzie orzeczenie o stopniu niepełnosprawności oraz dokumentacja medyczna potwierdzająca istnienie w/w okoliczności.

- korzystające z programu FE PŻ - 5 punktów (mierzone na podstawie oświadczenia dotyczącego korzystania/niekorzystania z pomocy FE PŻ)
- zamieszkującej samotnie - 10 punktów (mierzone na podstawie oświadczenia)

11. W/w dokumenty potwierdzające status Kandydata muszą być aktualne na dzień ich złożenia, jak również na dzień rozpoczęcia udziału we wsparciu.
12. Przy selekcji kandydatów w pierwszej kolejności będą brane pod uwagę osoby z najwyższą liczbą punktów.
13. W przypadku tej samej liczby punktów, o kolejności na liście będzie decydować samotne zamieszkiwanie.
14. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani drogą pisemną lub telefonicznie (jedynie te osoby które zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie).
15. Dokumenty złożone przez potencjalnych Uczestników projektu nie podlegają zwrotowi.



16. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu rekrutacji lub wyznaczenia kolejnego naboru kandydatów aż do czasu zakwalifikowania grupy spełniającej wartości założone dla grupy uczestników projektu.
17. Wszystkie wymagane dokumenty zgłoszeniowe, należy wypełnić elektronicznie lub odręcznie drukowanymi literami w języku polskim we wszystkich wymaganych polach. W przypadku pól nie dotyczących Kandydata należy wpisać „nie dotyczy” lub wstawić „-”.
18. W przypadku wysłania dokumentacji zgłoszeniowej drogą pocztową za datę złożenia uznaje się datę wpływu w/w dokumentacji do Biura Projektu.
19. Kandydat ma możliwość złożenia uzupełnień w dokumentacji zgłoszeniowej w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia powiadomienia Kandydata w formie mailowej lub telefonicznej. Niedostarczenie zaktualizowanych dokumentów w powyższym terminie traktowane będzie jako rezygnacja z uczestnictwa w projekcie.
20. Dokumenty zgłoszeniowe nie uzupełnione zgodnie z pkt. 17, nie będą rozpatrywane i nie będą zwracane, ani na etapie rekrutacji, ani po zakończeniu realizacji Projektu, ale będą przechowywane, jako element dokumentacji projektowej i archiwizowane.
21. Podczas rekrutacji stosowana będzie zasada równości szans. Wykorzystana infrastruktura będzie przyjazna osobom niepełnosprawnym. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi, jednakowymi dla wszystkich kandydatów w oparciu o regulaminu rekrutacyjny.

§6

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - a) udostępnienia swoich danych osobowych, niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu oraz natychmiastowego informowania Personelu Projektu o każdorazowej zmianie danych kontaktowych (numer telefonu, adres do korespondencji) sytuacji zawodowej, rodzinnej i zdrowotnej oraz innych zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalsze uczestnictwo w Projekcie;
 - b) uczestnictwa w zaplanowanych w ramach projektu formach wsparcia dostosowanych do indywidualnych potrzeb i oczekiwań;
 - c) potwierdzania otrzymania wsparcia własnoręcznym podpisem na liście obecności/ w dzienniku czynności opiekuńczych.

Podpis na liście obecności jest równoznaczny z otrzymaniem całodziennego wsparcia realizowanego w DDP (w tym m.in wyżywienia). W przypadku spodziewanej



-
- nieobecności lub nieobecności z powodów niezależnych od uczestnika lub działania tzw. siły wyższej niezależnych od uczestnika przedłożyć usprawiedliwienie na okoliczność nieobecności w formie pisemnej ze wskazaniem planowanego terminu powrotu;
- d) przestrzegania ustalonego czasu trwania przewidzianych w ramach Projektu form wsparcia;
 - e) wypełniania zaleceń Realizatora Projektu w zakresie realizowanych zadań projektowych oraz współpracować ze specjalistami prowadzącymi określone formy wsparcia oraz Realizatorem Projektu;
 - f) przekazywania danych dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie potrzebne do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego, tj. do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie;
 - g) wzięcia udziału w przyszłym badaniu ewaluacyjnym na potrzeby pomiaru wskaźników rezultatu długoterminowego po zakończeniu udziału w Projekcie;
 - h) poddania się czynnościom kontrolnym prowadzonym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
 - i) przestrzegania ogólnych zasad współżycia społecznego oraz postanowień niniejszego Regulaminu;
 - j) śledzenia na bieżąco strony internetowej projektu w celu zapoznania się z ważnymi informacjami oraz terminami związanymi z przewidzianymi w ramach projektu formami wsparcia;
2. Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów wynikających z:
- a) działania siły wyższej (poprzez siłę wyższą należy rozumieć: wypadek drogowy, kolejowy lub lotniczy, nagłą chorobę, nagłą hospitalizację, pożar oraz wszystkie inne okoliczności powstające na skutek zdarzeń losowych, których przewidzenie jest niemożliwe, zaś skutki mają bezpośrednie przełożenie na sytuację stron);
 - b) ważnych przyczyn osobistych (losowych);
 - c) przyczyn natury zdrowotnej uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie;
 - d) przejścia pod całodobową opiekę instytucjonalną tj. Zakład Opiekuńczo-Lecznicy, Hospicjum, Dom Pomocy Społecznej itp.



3. Rezygnacja z udziału w projekcie wymaga zgłoszenia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji w możliwie jak najkrótszym terminie od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w Projekcie.
4. Po rezygnacji uczestnika w projekcie jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, która potwierdzi chęć udziału w projekcie.

§7

ZASADY WYKLUCZENIA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu podlega wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie (skreśleniu z listy Uczestników Projektu) w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu;
 - b) podania fałszywych informacji w dokumentacji projektowej;
 - c) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w Kontrakcie trójstronnym;
 - d) uniemożliwiania realizacji usług opiekuńczych w szczególności:
 - powtarzające się nagłe nieobecności bez podania przyczyny (skreślenie następuje po 3 nagłych nieobecnościach),
 - agresywne zachowanie w stosunku do osoby świadczącej usługę opiekuńczą lub innych uczestników projektu naruszające godność osobistą i nietykalność fizyczną.
2. Decyzję o ewentualnym wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie podejmuje Realizator Projektu.



3. Przed podjęciem decyzji o wykluczeniu Uczestnik otrzyma 1 pisemne upomnienie w celu wykonania działań naprawczych. Jeśli niewłaściwe zachowanie uniemożliwiające świadczenie usług się powtórzy Uczestnik zostanie wykluczony z uczestnictwa w projekcie.
4. Wykluczenie z uczestnictwa w Projekcie, o którym mowa w pkt.1, skuteczne jest od dnia doręczenia Uczestnikowi Projektu drogą pocztową (na adres wskazany w formularzu rekrutacyjnym) pisemnego oświadczenia o wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie oraz rozwiązaniu kontraktu trójstronnego.

§8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wraz ze wzorem wszystkich dokumentów, o których w nim mowa jest dostępny do wglądu w Biurze Projektu przy ul. ks. Piotra Skargi 6, a także w biurze lokalnym zlokalizowanych w DDP w Husowie.
2. W uzasadnionych przypadkach Realizator Projektu zastrzegają sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. Zmieniony Regulamin będzie każdorazowo publikowany na stronie internetowej Realizatora Projektu.
4. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu, wiążąca zarówno dla Kandydatów, jak i Uczestników Projektu, należy do Realizatora Projektu.
5. Od decyzji Realizatora Projektu nie przysługuje odwołanie.
6. Szczegółowych informacji odnośnie realizowanego projektu udziela Personel Projektu:
 - a) bezpośrednio w Biurze Projektu ul. ks. Piotra Skargi 6, Przemysł
 - b) pod numerem telefonu: 534 940 232

Załączniki:

1. Formularz Rekrutacyjny.
2. Załączniki do formularza.