

Przemysław, 09.10.2024r.

## NABÓR NR 7 na stanowiska pracy

W związku z realizacją przedsięwzięcia pn. „**Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie pomocy społecznej**” w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności (KPO), Komponent A: Odporność i konkurencyjność gospodarki, **Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom i Młodzieży, ul. Piotra Skargi 6, 37-700 Przemysław; ogłasza nabór na następujące stanowisko pracy:**

### 1. Zastępca Dyrektora BCU (1/2 etatu)

Planowany okres zatrudnienia: od 21.10.2024r. do 30.06.2026r.

Wymagania:

- Wykształcenie: wyższe, w tym pedagogiczne,
- Co najmniej 5 letnie doświadczenie w działalności edukacyjnej,
- Kompetencje cyfrowe,
- Znajomość Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz aktów wykonawczych.
- Znajomość Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. – o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji,
- Znajomość Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.
- Biegła obsługa narzędzi MS Office,
- Umiejętność pracy samodzielnej oraz pracy zespołowej.
- Otwartość, komunikatywność, terminowość, dokładność, umiejętność planowania i sprawnej organizacji pracy, umiejętność zarządzania zespołem.

Planowany zakres obowiązków:

- Prowadzenie prac związanych z włączeniem kwalifikacji sektorowych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.
- Przygotowanie podmiotu branżowego do pełnienia funkcji instytucji certyfikującej w zakresie kwalifikacji sektorowych.
- Wspieranie i nadzorowanie działań integrująco-wspierających.
- Wspieranie i nadzorowanie działań innowacyjno-rozwojowych.
- Wspieranie i nadzorowanie działań promocyjno-doradczych.
- Kierowanie działalnością BCU.
- Utrzymanie wysokiego dydaktycznego poziomu BCU.
- Reprezentowanie BCU na zewnątrz.
- Uczestnictwo w spotkaniach/konferencjach/eventach organizowanych w ramach BCU.
- Inne zadania niezbędne do efektywnego funkcjonowania i rozwoju BCU.

**Miejsce wykonywania pracy:**

- ✓ Biuro projektu: ul. Piotra Skargi 6, 37-700 Przemyśl i/lub
- ✓ Siedziba Branżowego Centrum Umiejętności, ul. Łukasińskiego 20, 37-700 Przemyśl i/lub
- ✓ miejsce zamieszkania pracownika (praca zdalna).

**Zainteresowane osoby prosimy o złożenie Życiorysu zawodowego, przygotowanego na wzorze stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia, w terminie do dnia 17.10.2024r.**

Życiorys powinien zostać przekazany:

- osobiście (w kopercie z dopiskiem: Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie pomocy społecznej) na adres: Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom i Młodzieży, ul. Piotra Skargi 6, 37-700 Przemyśl, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-16:00 lub
- pocztą elektroniczną (z tematem wiadomości: Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie pomocy społecznej) w formie scanu dokumentu zawierającego oryginalny podpis kandydata/kandydatki na adres: [stowarzyszenie.przemysl@wp.pl](mailto:stowarzyszenie.przemysl@wp.pl) lub
- pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską (w kopercie z dopiskiem: Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie pomocy społecznej) na adres: Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom i Młodzieży, ul. Piotra Skargi 6, 37-700 Przemyśl.

Wzór Życiorysu zawodowego dostępny jest również w siedzibie Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom i Młodzieży.

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami/kandydatkami.

**Justyna Piasecka- Prezes  
Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom i Młodzieży**